

 / Т.Г. Давлятшин
(подпись, Ф.И.О.)

МП

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией и педагогическим коллективом Гимназии.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;

сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;

оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;

приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания учащихся;

осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

контроль санитарно-гигиенических условий в Гимназии, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений Гимназии;

контроль организации и качества питания учащихся;

гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;

работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в Гимназию;

проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);

сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);

разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;

проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;

оказание неотложной медицинской помощи учащимся;

взаимодействие с Гимназией по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;

обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;

разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом Гимназии комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;

ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

организационная работа;
лечебно-профилактическая работа;
противоэпидемическая работа;
санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет Гимназии укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее – медсестра).

3.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже Гимназии, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям Гимназии.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета Гимназии, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Медсестра ведёт следующую документацию:

оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка (Ф-26);
оформление документов на вновь прибывших детей;
оформление школьных карт на детей, поступающих в Гимназию;
анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
составление отчётов по заболеваемости, профилактическим прививкам (Ф-63)

и др.

3.9. ведение медицинских журналов по установленной форме:

Список учащихся на текущий учебный год;

Журнал проведения Р.Манту;
Журнал «план профилактических прививок»;
Журнал учета санитарно-просветительной работы в Гимназии;
Журнал осмотра на заразные кожные заболевания и педикулез;
Журнал обследования на гельминты и простейшие;
Журнал учета инфекционных заболеваний;
Журнал регистрации травм в Гимназии;
Журнал наблюдения за контактными детьми;
Журнал учета поступления и расхода вакцины;
Журнал с долговременными медицинскими отводами и отказами;
Журнал амбулаторного приема больных;
План проведения флюорографии;
Журнал учета направленных к фтизиатру;
Журнал учета прививок против гриппа;
Журнал учета детей, состоящих на диспансерном учете;
Журнал учета спирта;
Журнал осмотра узкими специалистами;
Журнал направлений учащихся на консультацию;
Журнал учета соматических заболеваний;
Санитарный журнал (папка актов);
Журнал учета температурного режима в холодильнике;
Журнал работы бактерицидной лампы;
Журнал генеральной обработки кабинета приема;
Журнал группы риска по туберкулезу;
Журнал групп здоровья и физкультурных групп;
Журнал инструктажа персонала Гимназии при инфекциях;
Папка письменного информирования администрации Гимназии.

4.Основные мероприятия, проводимые медсестрой

4.1.Медсестра обязана:

разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
проводить медицинские осмотры детей при поступлении в Гимназию с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;

проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся и проведению профилактических прививок;

информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;

направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;

информировать руководителя Гимназии, классных руководителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;

оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;

проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей Гимназии по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов по тематике основ безопасности жизнедеятельности;

осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;

своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

незамедлительно информировать руководителя Гимназии о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

сообщать в Гимназию о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и персонала Гимназии в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;

проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Недель Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;

вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

сотрудничать с Гимназией и представлять необходимую документацию;

5. Организация медицинского контроля в Гимназии

5.1. Медсестра осуществляет в Гимназии регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в Гимназии;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом Гимназии обязательных медицинских профосмотров;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся.

5.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6. Права медсестры

6.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией Гимназии в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета Гимназии, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Гимназией, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю Гимназии, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;

изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медсестры

7.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций, качественное оказание первой медицинской помощи.

7.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.